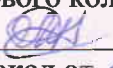


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Собрания
трудового коллектива
 О.А. Лукашина
Протокол от 17.02.16. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
г.Владимира «Станция юных натуралистов «Патриарший сад»

1. Задачи и содержание педагогического совета.

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Положение о педагогическом совете является приложением к действующему Уставу Учреждения.
- 1.3. Главными задачами педагогического совета являются реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершение образовательной и воспитательной работы, внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в деятельность учреждения по образованию и воспитанию детей.
- 1.4. Педагогический совет обсуждает и составляет планы работы образовательного учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его совета.

- 2.1. В состав педагогического совета входят педагогические работники Учреждения.
- 2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Возглавляет работу педагогического совета председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

- 2.5. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения
 - 2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
 - 2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результат этой работы сообщается членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3. К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 3.1. Разработка стратегии развития образовательного процесса в Учреждении;
 - 3.2. Планирование образовательной деятельности Учреждения;
 - 3.3. Принятие образовательной программы, учебного плана Учреждения;
 - 3.4. Утверждение программ дополнительного образования детей в соответствии с профилем деятельности Учреждения;
 - 3.5. Отбор наиболее оптимальных форм, методов, технологий организации образовательного процесса;
 - 3.6. Разработка предложений по вопросам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - 3.7. Принятие программ, проектов инновационной деятельности по введению в практику нового содержания образования, методик образовательного процесса;
 - 3.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - 3.9. Разработка предложений по вопросам, связанным с организацией и предоставлением Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
 - 3.10. Заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
 - 3.11. Принятие решений о формах проведения итогового контроля;
 - 3.12. Принятие решений о переводе и отчислении обучающихся;
 - 3.13. Принятие решения о поощрении обучающихся, добившихся высоких.
- 4. Документация педагогического совета.**
- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 4.2. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.
 - 4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.