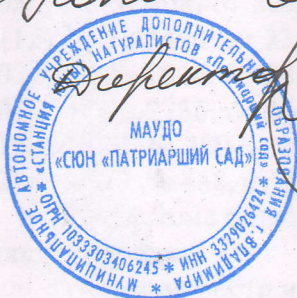


СОГЛАСОВАНО:
Председатель наблюдательного
совета МАУДО «СЮН
«Патриарший сад»
Королев В.М. / Королев В.М./
« 04 » декабря 2018г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «СЮН
«Патриарший сад»
И.Б. Рычкова И.Б. Рычкова
« 29 » ноября 2018 г.

Принято на собрании трудового
коллектива МАУДО «СЮН
«Патриарший сад»
Протокол от « 28 » ноября 2018 г.
№ 10
Председатель собрания трудового
коллектива *Н.Н. Глухов* Н.Н. Глухов

Копия Верно
И.Б. Рычкова
И.Б. Рычкова



Положение

об оплате труда сотрудников
МАУДО «СЮН «Патриарший сад»

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Станции юных натуралистов «Патриарший сад» распространяется на работников учреждения.

1.2. Положение разработано на основании:

- Постановления главы города Владимира от 01.09.2008 №3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 11.03.2009 № 691, от 19.02.2010 № 495, от 30.06.2010 № 2244, постановлений администрации города Владимира от 07.06.2011 № 808, от 22.08.2011 № 2006, от 20.09.2011 № 2452, от 29.09.2011 № 2557, от 15.11.2011 № 3360, от 23.12.2011 № 4208, от 12.11.2012 № 4721, от 28.12.2012 № 5667, от 28.03.2013 № 1046, от 28.03.2013 № 1047, от 15.10.2013 № 3751, от 28.11.2013 № 4316, от 23.07.2014 № 2736, от 16.09.2014 № 3427, от 31.10.2014 № 4124, от 26.12.2016 г № 4976, от 10.11.2015 № 3890, от 06.05.2016 № 1206, от 12.07.2016 № 2009, от 04.10.2016 № 2953, от 21.02.2017 № 488, от 17.04.2017 № 1174, от 03.08.2017 № 2667)

1.3. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.4. СОТ работников учреждения устанавливается настоящим локальным актом «Положение об оплате труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Станции юных натуралистов «Патриарший сад».

1.5. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.6. Базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы - минимальный должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.7.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2535 рублей.

1.7.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 2944 рубля.

1.7.3. Педагогических работников – 4907 рубля..

1.7.4. Руководителей структурных подразделений - 7389 рубля.

1.7.5. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» - 2661 рублей.

1.7.6. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2787 рублей.

1.7.7. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3439 рублей

1.7.8. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» - 2456 рублей.

1.7.9. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» - 2787 рублей.

1.8. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работника учреждения (за исключением директора, зам. директора, главного бухгалтера), последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.9. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения (приложение 1 к Постановлению «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» № 3230 от 01.09.2008г.).

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится:

- при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогов и других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

1.12. Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в автономные учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных автономных и бюджетных учреждений формируется на основании утвержденных тарификационных списков, штатных расписаний, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с локальными актами учреждений.

Доплаты до минимального размера оплаты труда устанавливаются в сумме пропорционально отработанному времени.

1.13. Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений:

I. Основной персонал

1. Должности руководителей и заместителей руководителей: - руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;

- руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;

- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;

- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

2. Должности иных педагогических работников:

- вожатый (включая старшего);

- воспитатель (включая старшего);

- инструктор-методист (включая старшего);

- инструктор по труду;

- инструктор по физической культуре;

- концертмейстер;

- мастер производственного обучения;

- методист (включая старшего);

- музыкальный руководитель;

- педагог дополнительного образования (включая старшего);

- педагог-библиотекарь;

- педагог-организатор;

- педагог-психолог;

- преподаватель;

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;

- руководитель физического воспитания;

- социальный педагог.

3. Должности других служащих:

- главный специалист;

- младший воспитатель;

- помощник воспитателя;

- ассистент по оказанию технической помощи;

- медицинские работники.

II. Административно-управленческий персонал

1. Должности руководителей образовательного учреждения:

- директор;

- заведующий;

- начальник;

- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);

- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;

- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;

- иные руководители, предусмотренные в разделе "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

2. Должности специалистов:

- бухгалтер;

- бухгалтер-ревизор;

- инженер;

- инженер-программист (программист);

- инспектор по кадрам;

- лаборант;

- специалист по кадрам;

- специалист по питанию;

- специалист по организации питания и охране жизни и здоровья детей;

- специалист по охране жизни и здоровья детей;

- экономист;

- юрисконсульт;

- контрактный управляющий;

- иные специалисты, предусмотренные в разделе "Должности специалистов" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

3. Должности других служащих (технических исполнителей):

- архивариус;

- делопроизводитель;

- калькулятор;

- кассир;

- оператор;

- секретарь;

- секретарь руководителя;

- секретарь учебной части;

- специалист по закупкам;

- иные служащие, предусмотренные в разделе "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

III. Вспомогательный персонал

- водитель;

- гардеробщик;

- дворник;

- дежурный по режиму (включая старшего);

- диспетчер образовательного учреждения;

- заведующий складом;

- кастелянша;

- лифтер;

- начальник хозяйственного отдела;

- подсобный рабочий;

- повар (включая шеф-повар);

- рабочий по обслуживанию зданий;
- рабочий по стирке белья;
- садовник;
- слесарь-сантехник;
- сторож (вахтер);
- уборщик производственных и служебных помещений;
- уборщик территорий;
- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями.

2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 2.1 составляет 40 часов в неделю, если иное не установлено аттестацией.

2.4. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- временем, затрачиваемым на подготовку и участие в массово-натуралистических мероприятиях, конкурсах, выставках, конференциях.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива. Эта работа завершается до 30 июня для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем

и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением

2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических и других работников учреждения

2.1. Установить педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Должность	Норма часов за ставку
Методисты (старшие методисты), социальные педагоги, педагоги-организаторы	36 часов в неделю
Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)	
Педагоги дополнительного образования	18 часов в неделю

2.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы работников, перечисленных в п. 2.1, устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических случаях уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии совета трудового коллектива. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения совета трудового коллектива и при условии, если педагоги, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных Уставом.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.6. Педагогическим работникам учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;
- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.7. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждения.

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

3.3. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. В периоды отмены занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены занятий (образовательного процесса) по указанной выше причине. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы оплата за это время не производится.

3.5. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Эти коэффициенты могут применяться, например, при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

При преподавании в образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звание "Заслуженный", - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

7. Оплата труда руководителя учреждения

Оплата труда руководителей учреждений включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад руководителю устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений.

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается от 1,1 до 4,6.

8. Оплата труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

8.1. Оклады заместителям директора устанавливаются из расчета 10-30% ниже оклада директора

- на 10% ниже при наличии высшего образования, стажа работы в должности более 5 лет.

- на 20% ниже при наличии высшего образования, стажа работы в должности от 2 до 5 лет.

- на 30% ниже при наличии высшего образования.

8.2. Оклад главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже оклада директора.

На заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

9. Иные выплаты

Выплаты иного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

Руководителям образовательных учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления по приказу учредителя в соответствии с локальным актом, утвержденным работодателем.

10. Порядок определения уровня образования педагогических работников.

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию в учреждении предъявляются по должности педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"; утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781(далее — Список), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с приложением 11 к Постановлению «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» № 3230 от 01.09.2008г.;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением 9 к Постановлению «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» № 3230 от 01.09.2008г.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения 9 к Постановлению «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» № 3230 от 01.09.2008г., понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком.

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

12. Оплата труда работников за счет средств приносящей доход деятельности.

12.1 Выполнение работ по оказанию платных услуг может производиться штатными работниками учреждения, совместителями.

Права, должностные обязанности и ответственность работника определены должностной инструкцией.

Рабочий день устанавливается графиком работы и согласуется с работниками за 1 месяц до начала нового рабочего месяца.

12.2. Оплата труда работников, за счет средств приносящей доход деятельности производится в соответствии с договором, заключенным с работником, табелем учета использования рабочего времени.

Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы по профессии рабочего или должности служащего, работника участвующего в оказании платных услуг устанавливается в соответствии с профессиональной квалификационной группой должностей

12.3. Условия оплаты труда работников указываются в трудовом договоре, заключенным с работником.

12.4. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

12.5. Изменение размеров заработной платы работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения объема выполняемой работы.

12.6 За счет средств от приносящей доход деятельности могут привлекаться работники по договорам гражданско-правового характера. Оплата труда производится в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой расходов и на основании актов выполненных работ.

12.7. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам учреждения. Размер и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

**Извлечение из ПЕРЕЧНЯ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
<p align="center">I</p> <p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых)</p>	<p align="center">I</p> <p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p align="center">II</p> <p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p align="center">II</p> <p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные</p>

	сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p style="text-align: center;">III</p> <p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью; со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p style="text-align: center;">IV</p> <p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики, методисты</p>
<p style="text-align: center;">V</p> <p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p style="text-align: center;">V</p> <p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p style="text-align: center;">VI</p> <p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Извлечение из ПЕРЕЧНЯ

**1. Схема расчета должностных окладов руководителей,
заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений
(в ред. постановления администрации города Владимира
от 21.02.2017 N 488)**

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений определяется трудовым договором и составляет не более 2 размеров среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) и устанавливается распоряжением администрации города Владимира.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера) за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности работников и фонда оплаты труда за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения (по форме ЗП-образования).

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников всего персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Учредителем.

1.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено печатью « _____ »

страницы

Ирина Владимировна Рычкова

Директор

И.Б. Рычкова

« 28 » июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАУДО «СЮН

«Патриарший сад»

И.Б. Рычкова

«28» декабря 2024 г.

Приказ от 28.12.2024 г. № 82/2



Изменения и дополнения
к Положению об оплате труда сотрудников
МАУДО «СЮН «Патриарший сад»
(вступают в силу с 01.01.2025 г.)

1. Раздел 1, пункт 1.7. Положения изложить в следующей редакции:

1.7. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работников учреждения определяются постановлениями главы города Владимира.

2. Раздел 8 «Оплата труда заместителей руководителя учреждения» Положения изложить в следующей редакции:

8.1. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора учреждения. Размер должностного оклада устанавливается приказом директора.

8.2. На заместителей руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

3. Дополнить Положение разделом 13. «Оплата труда на основе договора гражданско-правового характера» следующего содержания:

13.1. Гражданско-правовые договоры на выполнение работ и оказание услуг, не противоречащих Уставу Образовательной организации, заключаются как с отдельными гражданами, так и с юридическими лицами на возмездной основе.

13.2. Для выполнения отдельных видов работ, оказания услуг администрация имеет право заключать гражданско-правовой договор с конкретным работником Образовательной организации.

13.3 В договоре должен быть указан вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за выполненную работу (оказанную услугу), либо график выплаты за отдельные этапы работы (с приложением календарного плана выполнения работы, оказания услуги).

13.4. Выполнение работ по гражданско-правовому договору, предусмотренных п.2 постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», педагогическими работниками допускается в основное рабочее время с согласия директора Образовательной организации в пределах установленных норм (300 часов в год).

13.5. Вознаграждения по гражданско-правовым договорам являются объектом налогообложения, в соответствии с налоговым законодательством РФ.

13.6. Вознаграждение, получаемое работниками в соответствии с гражданско-правовым договором, не включается в среднюю зарплату при исчислении отпускных и при оплате листка

нетрудоспособности по основной штатной должности работающего.

13.7. Правоотношения, возникающие между участниками гражданско-правового договора, регулируются нормами гражданского законодательства.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

Замри числа

Директор

И.Б. Рычкова

МУНО

«СОН «ПАТРИАРШИЙ САД»

«28» декабря 2024 г.

