


«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАУДО  
«СЮН «Патриарший сад»  
Огудина Е.С.  
« 16 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема, перевода, отчисления в  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Станция юных натуралистов «Патриарший сад»  
(МАУДО «СЮН «Патриарший сад»)**

1. Общие положения.

1.1. Положение о правилах, приема, перевода, отчисления в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов «Патриарший сад» разработано на основе следующих нормативных актов:

- с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 03.07.1998 № 124фз (с изменениями);
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного постановлением Главного санитарного врача РФ СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации и информационных технологиях и о защите информации;
- Уставом МАУДО «СЮН «Патриарший сад»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.2 Положение регламентирует правила приема, перевода, отчисления в МАУДО «СЮН «Патриарший сад» г. Владимира, расположенного по адресу; 600000, г. Владимир, ул. Козлов вал, 5.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности учреждения по приему, переводу, отчислению обучающихся.

1.4. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

1.6. Обучающиеся, родители (законные представители) имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей, состояния их здоровья и физического развития.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким общеобразовательным общеразвивающим программам в объединениях Учреждения. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) и их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.8. При приеме в Учреждении не допускается ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, учреждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

## 2. Порядок приема.

2.1. В МАУДО «СЮН «Патриарший сад» принимаются все желающие обучаться по существующим в учреждении дополнительным общеразвивающим программам на основе добровольного выбора объединения.

2.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) по средствам электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.5. Для зачисления в учреждение дети достигшие 14 лет или (и) родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- заявление о приеме на имя руководителя учреждения (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №3);
- сертификат на получение дополнительного образования.

2.6. При зачислении ребёнка в объединения МАУДО «СЮН «Патриарший сад» родитель (законный представитель) регистрируется на региональном интернет портале «Навигатор» дополнительного образования Владимирской области.

2.7. При приеме в Учреждение предоставляются сведения о номере сертификата дополнительного образования ребенка, родителями или (законными представителями).

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, если статус не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.9. Прием детей в учреждение осуществляется приказом директора о комплектовании учебных групп на основании служебной записки педагога.

2.10. При приеме в Учреждение обучающихся достигших возраста 14 лет или родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор (приложение № 1), регламентирующий взаимоотношения МАУДО «СЮН «Патриарший сад» и родителей (законных представителей) обучающихся.

Договор заключается в двух экземплярах, один из которых храниться в Учреждении, а второй у родителей (законных представителей).

2.11. Гражданам имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме по причине:

- отсутствия свободных мест в учреждении;
- не предоставления данных, необходимых для внесения в базы данных АИС «Электронное дополнительное образование»

В случае отказа в приеме директор визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа.

2.12. При приеме обучающегося учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса.

2.13. В детские объединения могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья (согласно «Паспорта доступности объекта» образовательное учреждение доступно для категорий «С», «Г», т. е. детей с нарушениями зрения, слуха).

### 3. Порядок комплектование контингента.

3.1. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией учреждения и осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

3.2. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 15 мая по 15 сентября. В остальное время прием учащихся возможен только при наличии свободных мест.

3.3. Место за учащимися сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санитарно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей)).

3.4. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, сроков освоения программы, а также сроков реализации образовательной программы.

### 4. Порядок перевода, отчисления и восстановления.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

4.2. Отчисление обучающихся из объединений производится в следующих случаях:

- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующие его дальнейшему обучению;

- желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей);

- за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава производится по решению педагогического совета.

4.4. Отчисление из учреждения осуществляется приказом директора.

4.5. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей).

4.6. Ранее выбивший из объединения имеет право на восстановление. Процедура восстановления происходит согласно принятого в Учреждении Порядка о Приеме, раздел 2.

### 5. Порядок учета и движения обучающихся.

5.1 Учет движения обучающихся в учреждении ведется в трех формах:

- журнал учета работы объединения

- папки с документами обучающихся

- АИС «Электронное дополнительное образование».

5.2. Педагог дополнительного образования ведет журналы работы объединения

- вносит обучающихся в списочный состав учебной группы;

- в журнал вносятся данные из заявления родителей (законных представителей);

- фиксирует дату зачисления ребенка в Учреждение, переводы в другую учебную группу;

- ведет учет занятий, посещаемость обучающимися;

- готовит ежемесячно сводную справку по движению обучающихся (по факту зачисления, отчисления и посещаемости);

5.3. Сверка данных всех форм учета сохранности контингента обучающихся проводится по двух направлениям:

- соответствие количества - ежемесячно;
- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

## 6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласиях при переводе, отчислении родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов учреждения. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору учреждения, в органы осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

## 7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, утверждается директором учреждения.

7.2. Положение принимается на определенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке предусмотренном пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.