

ПРИНЯТО:

Решением собрания коллектива

Протокол №

«17» февраля

2016 г.



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании членов трудового коллектива

I. Общие положения

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Станции юных натуралистов «Патриарший сад» (далее Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Собрания относится:

- рассмотрение новой редакции Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения.

- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;

- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной

трудовой комиссии;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

- обсуждение и принятие Коллективного договора;

- избрание органа самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- утверждение цен на продукцию и платные услуги.

2.2. Выдвигать коллективные требования работников МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

2.3. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

2.4. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку.

2.5. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. Общее собрание собирается директором не реже двух раз в течение года.

3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание ведет председатель Совета трудового коллектива, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета трудового коллектива.

3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.