

«Утверждаю»
Директор МАУДО «СЮН
«Патриарший сад»
Е.С. Огудина
«18» апреля 2022 г.

Положение о Детском ботаническом саде

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детский ботанический сад создан в соответствии с приказом № 25/3 от 18.04.2022 как структурное подразделение Муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Станция юных натуралистов «Патриарший сад» (далее – Образовательная организация) и входит в её состав. Деятельность Ботанического сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, Положением о Детском ботаническом саде.

1.2. Детский ботанический сад (далее – ботанический сад), сад образован с целью развития системы дополнительного образования детей естественнонаучной направленности, сохранения, изучения и обогащения генофонда растений природной и культурной флоры, рационального использования растительных ресурсов, проведения образовательной и научно-просветительской работы в области ботаники и охраны растительного мира при освоении дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, повышения уровня естественнонаучной грамотности и экологической культуры подрастающего поколения.

1.3. Ботанический сад выполняет следующие функции:

- а) создание и развитие коллекционных и экспозиционных фондов живых растений;
- б) сохранение биоразнообразия in situ и ex situ;
- в) депозитария генетического материала;
- г) учебной базы школ и иных учебных заведений;
- д) естественнонаучного музея;
- е) эколого-образовательные;
- ё) культурно-просветительские;
- ж) демонстрации приемов ландшафтной архитектуры и садового дизайна;
- з) рекреации.

1.4. Ботанический сад содержит, пополняет и развивает коллекционный, экспериментальный и экспозиционный фонд живых растений в открытом грунте и в оранжереях, обменные фонды живых растений, семян и др.; гербарий, коллекции ботанической иллюстрации (вместе — ботанические

коллекции), а также иные естественнонаучные и художественные коллекции, демонстрационный материал. Коллекции и фонды Ботанического сада являются основой его научно-образовательной и культурно-просветительской деятельности.

1.5. Для выполнения своих функций и содержания коллекций и фондов Ботанический сад ведет необходимую хозяйственную деятельность и несет необходимые расходы.

1.6. Ботанический сад занимает земельный участок площадью 3,8 га, находящийся в постоянном пользовании у образовательной организации.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

2.1. Ботанический сад не является юридическим лицом, пользуется в установленном порядке печатью и бланком Образовательной организации на базе которой он создан.

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

3.1. Финансирование Ботанического сада осуществляется за счет:

- а) средств учредителя, выделенных на выполнение муниципального задания Образовательной организации;
- б) доходов, полученных от реализации платных услуг;
- в) благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- г) грантов;
- д) средств, полученных из других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. СОСТАВ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

4.1. В состав Ботанического сада входят: руководитель детского ботанического сада, назначенный ответственным за функционирование Ботанического сада приказом директора Образовательной организации, методист и другие педагогические сотрудники, вспомогательный персонал, а также другие сотрудники, обеспечивающие деятельность Ботанического сада согласно штатному расписанию Образовательной организации.

4.2. Из числа сотрудников Ботанического сада назначаются кураторы, отвечающие за сохранность и развитие тематических коллекций живых растений. В задачи куратора входит: организация текущего содержания коллекции, ее пополнение, определение видовой (сортовой) принадлежности, научное документирование, инвентаризация и ведение соответствующих баз данных, этикетирование растений, разработка агротехнических приемов выращивания растений, фитосанитарный контроль, участие в разработке приемов демонстрации коллекции и стратегии ее развития. Кураторы несут

ответственность за сохранность и развитие вверенных им коллекций, представляют отчет об их состоянии на рабочих заседаниях Ботанического сада, совещаниях при директоре, педагогического совета Образовательной организации.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ БОТАНИЧЕСКОГО САДА

5.1. Содержание и развитие коллекций живых растений

5.1.1. Ботанический сад разрабатывает Политику коллекционирования растений и руководствуется в своей работе ее тезисами.

5.1.2. Сохранение и пополнение коллекций живых растений открытого и закрытого грунта проводится в соответствии со сложившейся структурой экспозиций Ботанического сада, что не исключает создания новых тематических участков.

5.1.3. Для поддержания коллекций и экспозиций Ботанический сад может развивать систему питомников, в которых проводятся испытания новых для Сада видов и сортов растений с последующей интродукцией их в состав постоянных экспозиций. При этом учитываются научный, учебный и эстетический аспекты.

5.1.4. Учет растений Ботанического сада ведется в регистрационном журнале, который может вестись в формате единой электронной базы данных.

5.2. В рамках научно-образовательной и просветительской деятельности Ботанический сад имеет право:

- а) проводить работы по грантам, договорам в рамках сотрудничества с государственными или частными организациями, или физическими лицами;
- б) организовывать экспедиции для сбора материалов по учебно-научной тематике с целью пополнения коллекционных фондов и создания новых фондов, участия в конференциях, обмена опытом работы;
- в) организовывать научно-практические и образовательные конференции;
- г) разрабатывать и проводить занятия по программам дополнительного образования, утвержденным методическим советом образовательной организации.

5.3. Ботанический сад может служить базой для проведения учебных практик образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования. Созданием условий работы преподавателей и студентов во время практики руководит специально назначаемый руководитель практики из числа сотрудников образовательной организации.

5.4. Посещение Ботанического сада

5.4.1. Проход на территорию Ботанического сада осуществляется в порядке предусмотренным соответствующими нормативными актами Образовательной организации в пределах рабочего времени, утвержденного для Ботанического сада.

5.4.2. В Ботаническом саду имеются участки и помещения, недоступные для свободного посещения, в том числе: коллекционные, экспериментальные, лабораторные и хозяйственные участки, служебные, складские и административные помещения, и пр.

5.4.3. Любое помещение, участок или территория в целом, могут быть временно закрыты для свободного посещения по распоряжению администрации образовательной организации в связи с погодными условиями, плановыми мероприятиями по защите растений, потенциально опасными работами, а также специальными мероприятиями Ботанического сада.

5.4.4. Посетители Ботанического сада обязаны соблюдать правила посещения.

5.5. Экологическая политика Сада

5.5.1. Ботанический сад обязан следовать современным экологическим трендам, способствующим созданию более благоприятной экологической среды и сохранению природных ресурсов: бережно относиться и экономить воду, электричество, тепловую энергию, по возможности перерабатывать и вторично использовать на месте органические остатки, привлекать и создавать условия для обитания животных, в том числе для гнездования птиц, сохранять имеющиеся и создавать искусственные места обитания для полезных насекомых, контролировать инвазивные и адвентивные виды растений, обеспечивать максимальное задержание и впитывание осадков, минимизировать запечатывание поверхностей и сброс воды в ливневую канализацию.

5.5.2. Ботанический сад стремится демонстрировать и популяризировать практики, перечисленные в п. 5.5.1.

6. УПРАВЛЕНИЕ БОТАНИЧЕСКИМ САДОМ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Ботанического сада осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный в установленном порядке директором Образовательной организации и подчиняющийся ему.

6.2. Руководитель структурного подразделения детского ботанического сада назначается приказом директора.

6.3. Руководитель Ботанического сада несет ответственность за организацию всех видов деятельности Ботанического сада, его распоряжения

обязательны для всех работников Сада и сотрудников, проводящих работы в Саду.

6.3.1. В своей деятельности руководитель Ботанического сада руководствуется законодательством РФ, Уставом организации, Положением о Ботаническом саде, указаниями и распоряжениями директора организации и его заместителей по направлениям деятельности, должностной инструкцией, утверждаемой директором, решениями Педагогического совета организации; предложениями и рекомендациями Ассоциации детских ботанических садов Российской Федерации.

6.3.2. Вносит предложения руководству образовательной организации о заключении договоров, связанных с деятельностью Ботанического сада.

6.3.3. Организует работу сотрудников Ботанического сада в соответствии с планами работы и осуществляет контроль за ее исполнением.

6.3.4. Несет ответственность за выполнение планов мероприятий в Ботаническом саду, за организацию трудового процесса сотрудников Ботанического сада.

6.3.5. Разрабатывает планы развития Ботанического сада.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Положению о Ботаническом саде рассматриваются на заседании Педагогического совета образовательной организации и утверждаются её директором.