

коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Владимирской области и в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

2. Структура и формирование совета

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. Совет трудового коллектива состоит из 7 членов трудового коллектива, в том числе 1 – председатель, 1 секретарь.

В состав Совета входят представители: 4 – педагогических работника, 3 – учебно-вспомогательный персонал.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются заместители директора, совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.7. Заседания СТК проводятся по мере необходимости.

2.8. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Функции Совета трудового коллектива

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.

3.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.

3.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.

3.7. Представляет и защищает права работников в суде.

3.8. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

3.9. Советом трудового коллектива ведется работа по распределению выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера, согласно Положения о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

3.10. Совет трудового коллектива принимает решение о выплатах стимулирующего, компенсационного и иного характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Совета.

4. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

4.1. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

4.2. Давать разъяснения по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

4.3. По согласованию с работодателем рассматривает поощрение сотрудников благодарственными письмами, грамотами, поздравительным адресом и т.д..

4.4. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

4.5. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

4.6. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

4.7. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

5. Делопроизводство

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

5.2. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.